



EDUCAÇÃO PERMANENTE

PROPOSTA DE TREINAMENTO PARA GESTORES DA ÁREA DA SAÚDE

Adival de Sousa Monteiro

Hilda Cecília Moreira da Silva

PÚBLICO ALVO
Gestores da Área da Saúde

DURAÇÃO DO CURSO
30 Horas

2014

Treinamento para Gestores da Área da Saúde

Objetivo Geral

Capacitar gestores da área da saúde para realização de treinamentos.

Objetivos Específicos

Sensibilizar gestores para a importância dos aspectos éticos, do relacionamento interpessoal e do uso de uma linguagem adequada nos treinamentos de colaboradores.

Justificativa

A relação dos gestores da área da saúde deve ser pautada em aspectos éticos, no relacionamento interpessoal e na utilização de uma linguagem de fácil compreensão. Tais observações poderão contribuir significativamente para o aprendizado dos treinandos, além de proporcionar a integração.

Público Alvo

Gestores da área da saúde.

Estrutura do curso

| Módulo | Disciplina | Carga Horária |
|--------|-----------------------------|---------------|
| 1 | Aspectos éticos | 10 h |
| 2 | Relacionamento interpessoal | 10 h |
| 3 | Linguagem | 10 h |

Programa

I - Aspectos Éticos

1. Ética – conceito/origem
2. Ser ético(a) ou correto(a). Qual a diferença?
3. Ética profissional

II – Relacionamento Interpessoal

1. A necessidade de relacionar-se
2. As várias formas de relacionamento
3. O relacionamento no trabalho

III – Linguagem

1. O diálogo como possibilidade de entendimento
2. Estabelecendo uma linguagem simplificada
3. A linguagem como facilitadora da aprendizagem

I - Aspectos Éticos

1. Ética – conceito/origem
2. Ser ético(a) ou correto(a). Qual a diferença?
3. Ética profissional

1. Curso: Treinamento para gestores da área da saúde

2. Módulo I: Ética, relacionamento e linguagem.

3. Instrutor: Profissionais da Área da Saúde

4. Carga horária: 10 h/aula

5. Ementa

O Módulo II visa compreender os aspectos éticos a serem observados em processos de treinamentos para trabalhadores da área da saúde.

6. Objetivos gerais

Compreender como os aspectos éticos podem contribuir nos treinamentos; contextualizar a relação ética no trabalho; identificar questões éticas.

7. Conteúdo programático

7.1 – Ética – conceito/origem;

7.2 – Estabelecendo a diferença entre ser ético(a) e correto(a);

7.3 – Ética profissional

8. Competências

Identificar como os aspectos éticos podem contribuir nos processos de treinamentos.

9. Metodologia

A metodologia proposta consiste na dialética por meio de análise de textos e debates, estudos de caso e livros, que forneçam contribuição para a produção textual

10. Avaliação

Avaliação contínua das atividades durante a aula e um trabalho para finalizar o módulo.

11. Recursos Instrucionais

Projeter multimídia, reprodução de textos.

12. Bibliografia

SROUR, Robert Henry. **Poder, cultura e ética nas organizações**. Rio de Janeiro: Campos, 1998.

DEMO, Gisela. **Políticas de Gestão de Pessoas nas Organizações: papel dos valores pessoais e de justiça organizacional**. 2ª ed. São Paulo: Atlas, 2008.

II. Relacionamento Interpessoal

1. A necessidade de relacionar-se;
2. As várias formas de relacionamento;
3. O relacionamento no trabalho.

1. Curso: Treinamento para gestores da área de saúde

2. Módulo II: Relacionamento Interpessoal

3. Instrutor: Profissionais da Área da Saúde

4. Carga Horária: 10 h/aula

5. Ementa

O Módulo II visa discutir formas de relacionamento no local de trabalho, visando a integração das pessoas.

6. Objetivos Gerais

Buscar formas de relacionamento no local de trabalho que possam viabilizar a harmonia, o entendimento e a discussão de ideias.

7. Conteúdo Programático

7.1 – A necessidade de relacionar-se;

7.2 – Relacionamento interpessoal, a busca do entendimento;

7.3 – Relacionamento no local de trabalho.

8. Competências

Identificar como o relacionamento interpessoal pode contribuir para o clima organizacional.

9. Metodologia

A metodologia proposta consiste na dialética por meio de análise de textos e debates, estudos de caso e livros, dinâmica de grupo, visando fornecer contribuição para a apreensão da importância do relacionamento interpessoal.

10. Avaliação

Avaliação contínua das atividades durante a aula e um trabalho para finalizar o módulo.

11. Recursos Instrucionais

Projeter multimídia, reprodução de textos.

12. Bibliografia

MARRAS, Jean Pierre. **Administração de Recursos Humanos**. São Paulo: Futura, 2000.

CARVALHO, Antônio Vieira de. **Treinamento: princípios, métodos e técnicas**. 1ª ed. São Paulo: Pioneira, 2010.

III. Linguagem

1. O diálogo como possibilidade de entendimento
2. Estabelecendo uma linguagem simplificada
3. A linguagem como facilitadora da aprendizagem

1. Curso: Treinamento para gestores da área de saúde

2. Módulo III: Linguagem em treinamentos

3. Instrutor: Profissionais da Área da Saúde.

4. Carga Horária: 10 horas/aula

5. Ementa

O Módulo III visa discutir como a adoção de uma linguagem adequada pode colaborar para o aprendizado nos treinamentos.

6. Objetivos Gerais

Estabelecer um estilo de linguagem que possa facilitar o entendimento e a aprendizagem nos treinamentos.

7. Conteúdo Programático

7.1 – Estilos de linguagem;

7.2 – A comunicação;

7.3 – Adequando a linguagem ao treinamento.

8. Competências

Identificar entre os diferentes estilos de linguagem qual o melhor a ser adotado nos treinamentos, visando facilitar o aprendizado.

9. Metodologia

A metodologia proposta consiste na dialética por meio de análise de textos e debates, estudos de caso e livros, dinâmica de grupo, visando fornecer contribuição para a percepção de qual linguagem utilizar nos treinamentos.

10. Avaliação

Avaliação contínua das atividades durante a aula e um trabalho para finalizar o módulo.

11. Recursos Instrucionais

Projektor multimídia, reprodução de textos.

12. Bibliografia

MIZRAHI, Victorine Viviane. **Treinamento e Linguagem**. 2ª ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2008.

ALMEIDA, Walnice. **Capacitação de Talentos: com foco em competências**. 2ª ed. São Paulo: Atlas, 2009.



Mestrado Profissional
em Ensino em Ciências da Saúde
e do Meio Ambiente

